**Descripción Notebook Making Solutions**

El contenido de este notebook de proyecto está organizado en diez carpetas, las cuales se describen a continuación:

1. Outline; descripción resumen del notebook
2. Summary; nombre del proyecto, fechas, miembros del equipo y asignaciones de roles, asi como los formatos de SUMP, SUMQ, TASK equipo y SCHEDULE equipo con datos planeados y reales
3. Project and Cicle Reports; reporte final para cada ciclo de desarrollo, durante el proyecto esta carpeta puede ser usada para agregar cualquier archivo que se deba incluir en el reporte final del ciclo o del proyecto
4. Task and Schedule Plans and Actuals; Incluye todos los recursos paneados y reales, y los datos del cronograma. Un resumen del comportamiento de las tareas y el cronograma realizado con respecto al plan. Formularios TASK, SCHEDULE, LOGD and LOGT por ingeniero
5. Process documents; contiene si se realiza algún cambia en el proceso definido el formato PIP, el procedimiento de control de cambios y cualquier documento relacionado, el proceso de gestión de configuración, el control de problemas y riesgos.
6. Component Data; los formatos SUMP y SUMQ de cada componente del producto.
7. Test Plans and Data; contiene la construcción, integración y los planes de pruebas del sistema, logs de pruebas y datos de las pruebas realizadas (LOGTEST), informes de revisión de errores.
8. Inspection Reports; todos los reportes de inspección y los registros de errores (LOGD).
9. Reportes; los reportes por ingeniero y grupal de la semana (WEEK Form)
10. Working Documents; especificaciones de requerimientos del sistema (SRS), la estrategia de desarrollo, especificaciones de diseño del sistema (SDS), con trazabilidad de las especificaciones del sistema (SRS), todos los documentos de diseño, otros documentos importantes como CCR, CSR, SUMTASK entre otros.